

شیوه تکمیل طرح پژوهشی (نسخه الکترونیکی پرویزال)

توجه: در این فرم منظور از گروه آموزشی، منحصرآ گروه آموزشی زبان و ادبیات عربی است چون برنامه گروههای مختلف آموزشی در رابطه با تکمیل فرم مذکور، متفاوت است.

نکته بسیار مهم: تکمیل همه ی قسمتها **ضروری** است در غیر این صورت فرم شما به تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه نخواهد رسید. لطفا پس از تکمیل هر قسمت روی گزینه **ذخیره** در سمت چپ بالای صفحه کلیک نمایید.

۱- ورود به پورتال دانشجویی

۲- طرح پژوهشی

۳- ایجاد طرح پژوهشی

۴- ایجاد (باز شدن فرم)

۵- اطلاعات طرح:

۵-۱. عنوان طرح: تایپ موضوع پایان نامه

۵-۲. عنوان انگلیسی: تایپ موضوع پایان نامه به زبان انگلیسی

۵-۳. تاریخ دفاع از پیشنهاد:

(برای دانشجویان دوره دکتری ضروریست).

(تاریخ تصویب طرح): برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ضروریست.

۵-۴. تصویر صورتجلسه دفاع از پیشنهاد (یا صورتجلسه تصویب طرح)

نکته: پس از تکمیل فرم و قبل از ارسال آن توسط استاد راهنما برای مدیر گروه، جهت ضمیمه فرمهای مذکور به کارشناس گروه مراجعه فرمایید.

۵-۵. مدت اجرا

برای دانشجویان دوره دکتری ۲۴ ماه

برای دانشجویان دوره ارشد ۱۲ ماه

۵-۶. تصویر صورتجلسه دفاعیه (تکمیل این قسمت به عهده گروه آموزشی است).

انتخاب مقاله (ها)ی مستخرج از نتایج طرح (در صورت موجود بودن ضمیمه شود): ۵-۷.

۵-۸. انتخاب اختراع (ها) و اکتشاف (ها)ی مستخرج از نتایج طرح (در صورت موجود بودن ضمیمه شود)

۵-۹. محل اجرا: دانشکده ادبیات و علوم انسانی

۵-۱۰. شرح کامل-فرضیه-اهداف-سوابق پژوهشی در ایران-درسایر کشورها-آیا به سازمانها... پیشنهاد شده، روش و مراحل (تکمیل این موارد با توضیحات کامل ضروریست).

۶- زمانبندی اجرای طرح:

روش و مراحل اجرای طرح بدین صورت تایپ و خانه های جدول رنگ شود:
(لطفا به شیوه رنگ کردن دقت فرمایید)

ردیف	عنوان فعالیت	مدت زمان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۱	فیش برداری	۶ماه	■	■	■	■	■	■																		
۲	تایپ	۶ماه							■	■	■	■	■	■												
۳																										

۶- مجریان و همکاران:

پس از بند ۵ (اطلاعات طرح)، قسمت مربوط به اطلاعات مجریان و همکاران فعال می شود روی قسمت مربوطه کلیک کنید و قسمتهای مورد نظر را تیک بزنید و ذخیره کنید.

۷- هزینه های طرح:

روی این قسمت کلیک کنید از کشوی باز شده سایر هزینه های طرح را انتخاب نمایید در جای خالی مربوطه دانشجویان دکتری مبلغ سه میلیون ریال و دانشجویان ارشد یک میلیون و دویست هزار ریال را به عدد تایپ فرمایید.

۸- محل تأمین اعتبار:

بعد از ورود به این قسمت در جای خالی مقابل اعتبار متمرکز پژوهشی عدد یک میلیون و دویست هزار ریال (دانشجویان ارشد) و سه میلیون ریال (دانشجویان دکتری) تایپ نمایید و ذخیره کنید.

۹- تصویب طرح:

پس از تکمیل موارد فوق، فرم الکترونیکی پروپزال در پورتال استاد راهنما قابل رؤیت است.
ارسال فرم به مدیر گروه توسط ایشان به منزله تأیید آن است.
مدیر گروه بعد از تأیید فرم را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نموده و نهایتاً پس از تأیید معاون پژوهشی دانشگاه، دانشجو برای پیگیری امور مربوط به دریافت کمک هزینه باید به دفتر گروه مراجعه کند.

نکته های مهم:

- ۱- لطفاً پس از تکمیل فرم و قبل از ارسال آن توسط استاد راهنما، برای ضمیمه نمودن صورتجلسه تصویب به دفتر گروه مراجعه فرمایید.
- ۲- توجه فرمایید تمام موارد تکمیل شود؛ حتی اگر پاسخ در حد تایپ بله یا خیر باشد.
- ۳- زمانبندی اجرای طرح حتماً باید به شکل جدول فوق رنگ شود.

موفق باشید. صدیقه قادری

گروه زبان و ادبیات عربی